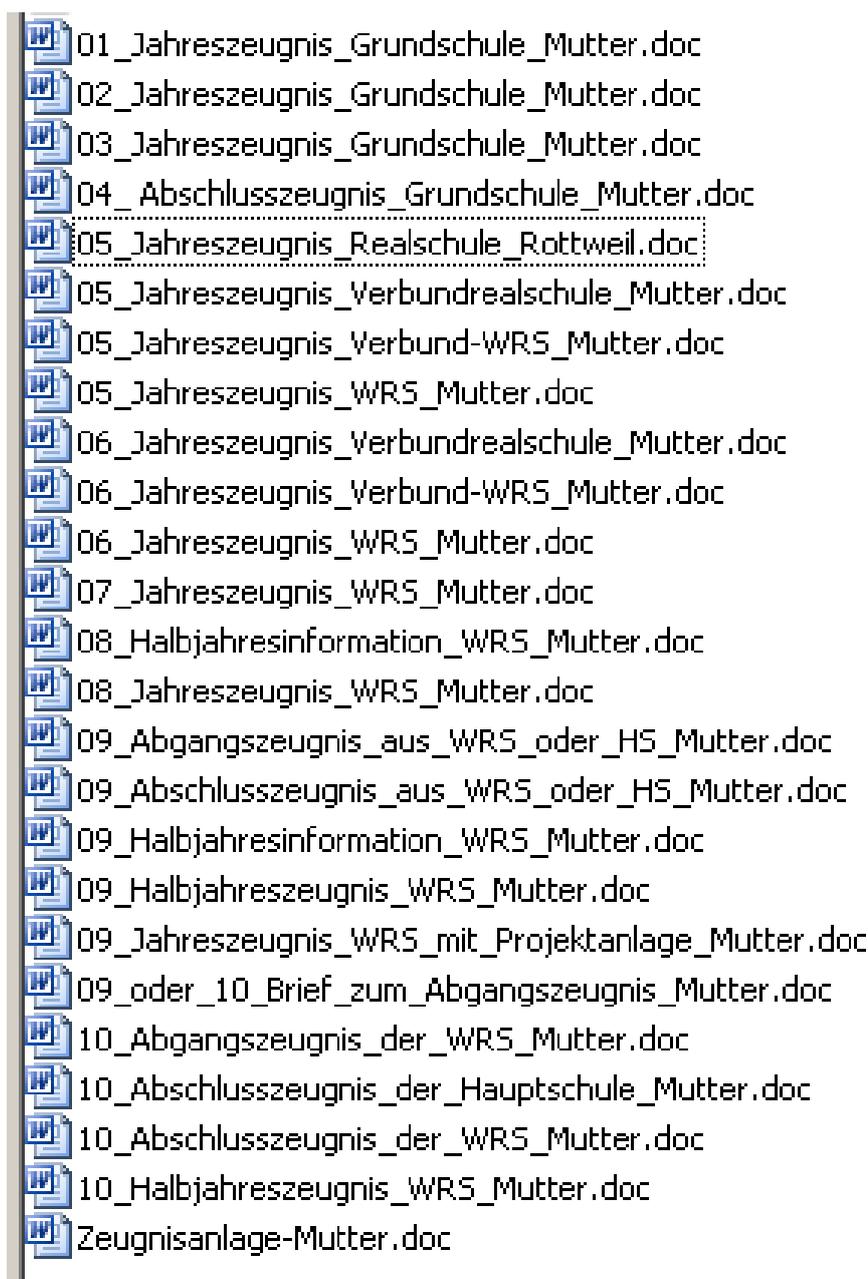


→ Zeugnis

Handreichung zum Gebrauch

I. Pool der Word-Formulare

Stand: 23.5.2014



II. Überblick über die Seiten der Marchtaler Word-Zeugnisformulare

01_Jahreszeugnis_Grundschole

Schul- bericht	Schul- bericht
Seite 1	Seite 2

02_Jahreszeugnis_Grundschole

Brief	Brief	Zeugnis
VU-Einh. Seite 1	Seite 2	Seite 3

03_Jahreszeugnis_Grundschole

Zeugnis	Zeugnis	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig	Brief zweiseitig
Seite 1	Seite 2	Seite 1	Seite 1	Seite 2

04_Abschlusszeugnis_Grundschole

Abschluss zeugnis der Grund- schule	Abschluss zeugnis der Grund- schule	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig	Brief zweiseitig
Seite 1	Seite 2	Seite 1	Seite 1	Seite 2

Zeugnisanlage (wahlweise für Jahres- oder Abschlusszeugnis einsetzbar)

Zeugnis- anlage

05_Jahreszeugnis_Realschule (2013/14 nur RW)
 05_Jahreszeugnis_Verbundrealschule (2013/14: RB, RT, BW)
 05_Jahreszeugnis_Verbund-WRS (2013/14: RB, RT, BW)
 05_Jahreszeugnis_WRS (FN, RV, BC, RW, SP, HB)

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 2	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis- anlage
---------------------------	---------------------------	---	---	---	----------------------------

06_Jahreszeugnis_Verbundrealschule (2013/14: RB, RT, BW)
 06_Jahreszeugnis_Verbund-WRS (2013/14: RB, RT, EB)
 06_Jahreszeugnis_WRS (FN, RV, BC, RW, SP, HB)

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 2	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis- anlage
---------------------------	---------------------------	---	---	---	----------------------------

07_Jahreszeugnis_WRS (alle HS/WRS)

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 2	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis- anlage
---------------------------	---------------------------	---	---	---	----------------------------

08_Jahreszeugnis_WRS (alle HS/WRS)

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 2	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis- anlage
---------------------------	---------------------------	---	---	---	----------------------------

08_Halbjahresinformation_WRS

09_Halbjahresinformation_WRS

Halb- jahres- informa- tion	Halb- jahres- informa- tion
Seite 1	Seite 2

09_Halbjahreszeugnis_WRS

10_Halbjahreszeugnis_WRS

Zeugnis zum Halbjahr	Zeugnis zum Halbjahr
Seite 1	Seite 2

09_Abgangszeugnis_aus_WRS_oder_HS

Abgangs- zeugnis der Haupt- schule oder WRS	Abgangs- zeugnis der Haupt- schule oder WRS	Zeugnis- anlage
Seite 1	Seite 2	

09_Abschlusszeugnis_aus_WRS_oder_HS

Abschluss zeugnis der Haupt- schule	Abschluss zeugnis der Haupt- schule	Zeugnis- anlage zur Projekt- prüfung	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig	Brief zweiseitig	Zeugnis- anlage
Seite 1	Seite 2			Seite 1	Seite 2	

09_Jahreszeugnis_WRS

Zeugnis	Zeugnis	Zeugnis- anlage zur Projekt- prüfung	Brief einseitig (ohne Seiten- zählung)	Brief zweiseitig	Brief zweiseitig	Zeugnis- anlage
Seite 1	Seite 1			Seite 1	Seite 2	

10_Abgangszeugnis_der_WRS

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 1	Zeugnis-anlage zur Projektprüfung	Brief einseitig (ohne Seitenzählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis-anlage
-------------------------------	-------------------------------	--	---	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------

10_Abschlusszeugnis_der_Hauptschule

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 1	Brief einseitig (ohne Seitenzählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis-anlage
-------------------------------	-------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------

10_Abschlusszeugnis_der_Werkrealschule

Zeugnis Seite 1	Zeugnis Seite 1	Brief einseitig (ohne Seitenzählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2	Zeugnis-anlage
-------------------------------	-------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------

09_10_Brief_zum_Abgangszeugnis (HS oder WRS)

Brief einseitig (ohne Seitenzählung)	Brief zweiseitig Seite 1	Brief zweiseitig Seite 2
---	------------------------------------	------------------------------------

III. Hinweise zum Ausfüllen und zur Archivierung:

1. Jedes **Jahres- und Abschlusszeugnisformular** (Ausnahme: Kl. 1 und 2) enthält die Option für einen einseitigen oder zweiseitigen Brief des Klassenlehrers.

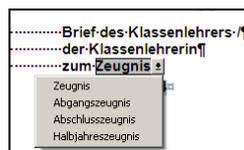
2. Das **Jahreszeugnis der Kl. 1** besteht unverändert aus einem grundsätzlich zweiseitigen Brief.

2.a Wahlweise kann unter dem Logo
→ IZeugnis das Wort „**Schulbericht**“
zugeschaltet werden.



3. Das **Jahreszeugnis der Kl. 2** besteht unverändert aus einem grundsätzlich zweiseitigen Brief als Seite 1 und 2 (inkl. Jahresmotto und VU-Einheiten auf S. 1) sowie der Notenseite als Seite 3.

4. Für die **Briefe des Klassenlehrers** in Kl. 9 und 10 bei **Abgangsschülern** gibt es ein extra Formular – auch hier einseitig oder zweiseitig verwendbar. Für alle Fälle ist bei diesem Briefformular auch die Option Zeugnis, Abschlusszeugnis oder Halbjahreszeugnis wählbar.



5. Die **Datenfelder** für die persönlichen Daten des Schülers (Vorname(n), Nachname, Geburtsdatum, ggf. Geburtsort), für das Schuljahr und die Klasse wurden so angelegt, dass diese Daten nur auf der ersten Seite eingegeben werden müssen und sich dann automatisch in die entsprechenden Felder auf allen Folgeseiten des Formulars übertragen. Dies geschieht dann, wenn der Cursor das Feld wieder verlassen hat durch die Taste **→**. Nicht mit der Enter-Taste das Feld verlassen, sonst verschiebt sich das Formular.



5.a **Vor- und Nachnamen:** Hier nur so viel eintragen, wie in eine Zeile geht, da sich beim Zeilenumbruch sonst das Formular verschiebt. Bei Abschlusszeugnissen in 9+10 müssen im ersten Schreibfeld auch evtl. zweite Vornamen eingetragen werden.

Roman Matthias von Mangold-Monheim		
Vor- und Zuname		
03.01.2000 in Friedrichshafen		
Geburtsdatum Geburtsort		
2013/14	9a	
Schuljahr	Klasse	

Maximale Namenlänge; aber wer heißt schon so...?

5.b Feld **Geburtsdatum**: Hier sind nur 10 Zeichen möglich, die Schreibweise ist also **03.01.2000**

5.c **Geburtsort** (nur bei Abschlusszeugnissen in 9 und 10): Hier nur so viel eintragen, wie in eine Zeile geht, da sich beim Zeilenumbruch sonst das Formular verschiebt.

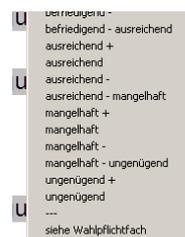
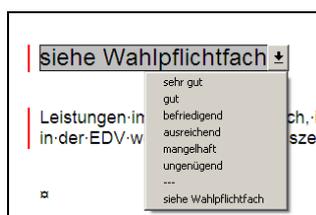
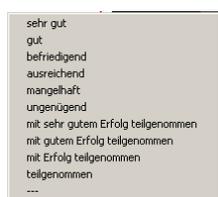
5.d **Schuljahr**: Hier sind nur 7 Zeichen sind möglich; Schreibweise ist also **2013/14**

5.e **Klasse**: Hier sind nur 4 Zeichen sind möglich, Schreibweise also **8a** oder **10a**, möglich wäre auch **10 a** (mit Leerzeichen) oder (in Spaichingen) **5/6a**

6. **Noten**: Die Dropdown-Felder bei den Noten wurden so angelegt, dass sie neben den üblichen Noten immer auch die Option --- bieten, für Fälle, in denen das Fach (bei einem Schüler) nicht unterrichtet wurde.

6.a In den alten pdf-Zeugnissen differierte die Reihenfolge der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch zwischen einzelnen Jahrgängen. Nun ist sie einheitlich: **Deutsch-Englisch-Mathematik**

7. Die Dropdown-Felder bei den Noten für **EDV** sowie ab Kl. 8 in **Musik/Kunst/Sport** und den **Wahlpflichtfächern** enthalten auch die Optionen „mit sehr gutem/gutem/Erfolg/teilgenommen“. Bei HTW/Technik wurde im Halbjahreszeugnis und in der Halbjahresinformation der Kl. 9 auch die Option „siehe Wahlpflichtfach“ aufgenommen.



8. Bei den **musischen Fächern/Sport** kann in der HS/WRS durch Dropdown-Option wahlweise ein Fach **als erstes** definiert werden, welches dann versetzungsrelevant ist.

9. Das gewählte **Wahlpflichtfach** kann durch Dropdown-Option aufgerufen werden.

9.a Da eine unserer Schulen mit den Wahlpflichtfächern erst in Kl. 9 beginnt, ist im Jahreszeugnis 8 WRS das * sowie die dazu gehörende **Fußnote** eliminierbar. Geliefert wird das Jahreszeugnis 8 mit * und dem Vermerk:



(Die sprachliche Verkürzung ist der Begrenztheit der Zeichen im Dropdownfeld geschuldet.)

9.b Da eine unserer Schulen mit den Wahlpflichtfächern erst in Kl. 9 beginnt, sind in den Zeugnissen 9 und 10 WRS bei der **Fußnote** zwei verschiedene Zahlen schaltbar, wahlweise 8 oder 9. Geliefert wird das Jahreszeugnis 9 mit der Zahl 8.



10. Die Dropdown-Felder für die **Halbjahresinformation in 9** enthalten sowohl ganze wie **auch halbe und Viertelnoten, als auch ---**.



11. Bei Zeugnissen mit Projektprüfungen braucht der **Projektname** nur einmal auf der Zeugnisseite eingegeben zu werden, er erscheint dann auch auf der Seite „Projektanlage“. Hier ist maximal Platz für 70 Zeichen (siehe Textbeispiel „Waldameisen“).

11.a Bei der **Projektanlage** kann wahlweise „Projektthema“ oder „Thema der Jahresarbeit“ aufgerufen werden.

12. Anders als bei den früheren pdf-Versionen ist das **Zeugnisdatum** nun immer links platziert, über der ersten Unterschrift. Das Zeugnisdatum muss nur einmal auf der Seite 2 bei den Unterschriftsfeldern eingegeben werden; es erscheint dann ggf. auf Folgeseiten (z. B. Briefe, Projektbeurteilungen, Anlage). Schreibweise: Maximal sind 10 Zeichen möglich, die Schreibweise ist also **31.07.2014**

13. Bei den Jahres-, Abgangs- und Abschlusszeugnissen 1-10 sind die Zeugnisseiten durchnummeriert. Bei den Briefen ist der einseitige nicht nummeriert, der zweiseitige mit den **Seitenzahlen** 1 und 2 versehen. Dadurch kann der Lehrer entscheiden, ob er den Brief des Klassenlehrers bei der Ausgabe *vor* dem Zeugnis einordnet oder *danach*.

14. Wie bisher enthalten die Jahreszeugnisse 2-7 den **Hinweis** „Bestandteil des Zeugnisses ist ein Brief des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin.“

15. **Brief des Klassenlehrers:** Der Klassenlehrer kann bei jedem einzelnen Schüler entscheiden, ob er einen einseitigen oder zweiseitigen Brief schreibt. Entscheidet er sich für einen einseitigen Brief, füllt er die Briefseite ohne Seitenzahl aus. Schreibt er einen zweiseitigen Brief, füllt er die beiden Briefseiten mit Seitenzahlen aus. Beim Ausdrucken dann nur die entsprechenden Seiten ausdrucken. Vorsicht! Die Beschreibfelder sind begrenzt, d. h. zu viel eingefügte Zeilen verschwinden dann. Die Zeugnisformulare werden alle mit einem eingefügten Nonsenstext als Beispiel für die maximale Textmenge geliefert. Leider setzt sich der Text beim zweiseitigen Zeugnis nicht auf der 2. Seite fort, sondern hier muss neu angesetzt werden.

16. **Bemerkungen:** Vorsicht: Alle Bemerkungsfelder (auch bei den VU-Einheiten) sind begrenzt, d. h. zu viel eingefügte Zeilen verschwinden! Die Zeugnisformulare werden alle mit einem eingefügten Nonsenstext als Beispiel für die maximale Textmenge geliefert. Wenn mehr Platz für Bemerkungen gebraucht wird, bitte die Anlage verwenden (siehe Punkt 17).

17. **Anlage:** In den Jahreszeugnissen ab Kl. 5 sowie in den Abschluss- und Abgangszeugnissen in 9 und 10 ist jeweils als letzte Seite eine Anlage enthalten. Vorsicht! Das Beschreibfeld ist begrenzt, d. h. zu viel eingefügte Zeilen verschwinden dann. Die Zeugnisformulare werden alle mit einem eingefügten Nonsenstext als Beispiel für die maximale Textmenge geliefert.

17.a Wenn in den Jahrgangsstufen 1-4 eine Anlage benötigt wird, bitte das **Formular „Zeugnisanlage“** verwenden. Die Schülerdaten und das Zeugnisdatum müssen hier leider noch einmal eingegeben werden.

17.b Bei Mehrplatzbedarf in den Jahrgangsstufen 5-10 bitte als zweite Seite der Anlage das extra Formular (siehe 17.a) verwenden.

18. Im **Abgangszeugnis 9** kann wahlweise Werkrealschule (Umwandlungsschulen) oder Hauptschule (St. Kilian) geschaltet werden



18.a Im **Abschlusszeugnis 9** kann wahlweise Werkrealschule (Umwandlungsschulen) oder Hauptschule (St. Kilian) geschaltet werden



19. Alle Formulare sind mit einem **Passwort** geschützt. Sie dürfen ohne Genehmigung des Bischöflichen Stiftungsschulamts nicht verändert werden. Ich rate auch ab, in der Schule Kombinationen mit Noten-Excel-Dateien zu versuchen, da dies bei künftigen Änderungen die Sache verkompliziert. Wenn die Schulversionen verschickt sind, können nur noch offensichtliche Formular- oder Rechtschreibfehler verbessert werden, bitte dann per Mail H. Mangold im BSSA informieren und das betreffende Zeugnis als Anlage mitsenden. Nur so kann der einheitliche Auftritt der Marchtaler-Plan-Schulen auch künftig gewährleistet werden.

20. Dateinamen:

20.a Die Zeugnisformulare (bezogen auf Schuljahr 2013/14) werden von mir an den Schulleiter mit folgender Dateinamen-Systematik geliefert (Beispiel: 7. Klasse einer reinen WRS). Die Schlussbuchstaben bezeichnen den Schulstandort bzw. bei KL die Schule (Klösterle).

07_Jahreszeugnis_WRS_FN.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_RV.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_KL.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_BW.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_BC.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_RT.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_RB.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_RW.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_SP.doc
07_Jahreszeugnis_WRS_HN.doc

20.b Der Schulleiter oder sein von ihm beauftragter Administrator speichert die Schuldatei und trägt dann das **schulbezogene Zeugnisdatum** ein (bei den Unterschriftfeldern, siehe Punkt 12). Diese schulinterne „Mutterdatei“ wird nicht an die Kollegen weitergegeben. Dann erst kopiert er die Datei für die jeweilige Klasse einer Jahrgangsstufe, indem er den Dateinamen um **Bindestrich und Klassenbezeichnung** erweitert z. B.:

07_Jahreszeugnis_WRS_FN-7a.doc

20.c Der Klassenlehrer speichert die Klassendatei und passt dann die **Klassenbezeichnung** im Schülerdatenfeld auf Seite 1 seiner Klasse an (die Lieferung

enthält immer die „a“-Klasse). Dann erst kopiert er sie für jeden Schüler, indem er den Dateinamen erweitert um **Bindestrich und Nachnamen** seiner Schüler, z. B.:

07_Jahreszeugnis_WRS_FN-7a-**Janowitz**.doc

20.d Gibt es zwei Schüler gleichen Nachnamens in der Klasse, wird der Vorname angehängt, z. B.

07_Jahreszeugnis_WRS_FN-7a-Janowitz-**Peter**.doc

07_Jahreszeugnis_WRS_FN-7a-Janowitz-**Vladimir**.doc

21. **Datensicherung:** Sind die Zeugnisse ausgedruckt und ausgegeben, speichert jeder Klassenlehrer die Schüler-Zeugnis-Dateien seiner Klasse auf einem von der Schule zu bestimmenden Speicherort. Wenn dort Schuljahres-, Jahrgangs- und Klassenordner ordentlich angelegt sind, ist ein problemloser Überblick auch für kommenden Jahre gesichert.

22. **Nächstes Schuljahr:**

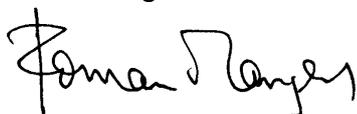
22.a Wenn sich bei dem betreffenden Jahrgang zeugnismäßig nichts geändert hat: Der Schulleiter oder der Administrator hat die schulbezogenen Dateien gespeichert und kann sie im folgenden Schuljahr erneut an die Klassenlehrer ausgeben. Dabei ändert er zuerst das **Schuljahr** auf der 1. Seite des Schülerdatenfelds sowie das **Zeugnisausgabedatum** und verfährt dann weiter ab Schritt 20.b.

22.b Wenn sich bei dem betreffenden Jahrgang zeugnismäßig etwas geändert hat: Vom BSSA kommt rechtzeitig die geänderte Version in der unter 20.a genannten Form. Der Schulleiter oder der Administrator verfährt dann weiter ab Schritt 20.b

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

die Zeugnisse in dieser Form zu erstellen, war mit großer Mühe verbunden. Wir sind dadurch aber jetzt unabhängig und sehr flexibel bei Veränderungen. Ich hoffe, dass sich Fehler und Umstellungsschwierigkeiten in Grenzen halten. Für Rückmeldungen bin ich immer dankbar und was für 2015/16 verbessert werden kann, wird auch versucht.

Rottenburg, 23.05.2014



Roman Mangold
Schulamtsdirektor i. K.