Aufnahmeantrag

Schuljahr

ab **Klasse**

☐ **Grundschule**
☐ **Hauptschule**
☐ **Realschule**

St.Wolfgang Schule
Reutlingen
Katholische Freie Schule
mit Ganztagsbereich
Grundschule
Werkrealschule
Realschule

Schulleitung: Tobias Litz – Werastr. 81, 72764 Reutlingen,
Tel. 07121/2419550

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.
Die mit **(*)** gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

1) Daten der Schülerin / des Schülers

Familienname	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort/-land
Geschlecht (m/w/x)	Staatsangehörigkeit
PLZ und Ort	Konfession
Straße/Hausnummer	Taufurkunde vom
Verkehrssprache in der Familie	Migrationshintergrund (*) ☐ ja ☐ nein
Bisherige Schule	Grund der Ummeldung

Ergebnis der Grundschulempfehlung *(voraussichtlich)*

☐ Hauptschule oder Gemeinschaftsschule
☐ Realschule, Hauptschule oder Gemeinschaftsschule
☐ Gymnasium oder Realschule, Hauptschule oder Gemeinschaftsschule

Geschwister:

Vorname	geboren am	Schule/Kindergarten

Benötigt Ihr Kind eine Fahrkarte für den Schulbus?

☐ ja ☐ nein

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor (z.B. Diabetes, Allergien...)?

☐ ja ☐ nein

Falls ja, welche?:

Hat Ihr Kind einen Förderbedarf? (*)

- ☐ Lese-Rechtschreib-Schwäche
- ☐ Dyskalkulie (Mathematik-Schwäche)
- ☐ Sprachförderbedarf (wegen nichtdeutscher Herkunftssprache, geringen Deutschkenntnissen oder Sprachentwicklungsverzögerungen).
- ☐ festgestellter Förderbedarf/Inklusion

Bekommt bzw. bekam Ihr Kind therapeutische Unterstützung (Ergotherapie/Logopädie...)?

☐ ja ☐ nein

Falls ja, welche?:

2) Daten der Erziehungsberechtigten

Angabe zum Sorgerecht bei getrennt lebenden Eltern:

☐ Sorgerecht gemeinsam ☐ Sorgerecht Mutter ☐ Sorgerecht Vater

(Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen).

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Daten	**1. Erziehungsberechtigter**	**2. Erziehungsberechtigter**
Name, Vorname, ggf. Titel		
Straße, Hausnr.		
PLZ, Wohnort		
Konfession		
Geschlecht		
Staatsangehörigkeit		
Beruf/Firma		
Telefon, geschäftl. (*)		
Telefon, privat (*)		
Telefon, mobil (*)		
E-Mail-Adresse (*)		

3) Sonstige Informationen, die Sie uns noch gerne mitteilen möchten

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen: Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar: datenschutz@stiftungsschulamt.drs.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.
Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: Staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter www.sws-rt.de.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlustes der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule, abgesehen von der Speicherung, nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Hiermit stelle ich den Antrag auf Aufnahme meines oben genannten Kindes in die St.Wolfgang Schule. Es ist mir bekannt, dass aus diesem Antrag kein Recht auf Aufnahme abgeleitet werden kann. Ich bin einverstanden, dass die Schule mit der bisher besuchten Schule/Kindergarten Rücksprache hält und sachdienliche Auskünfte über mein Kind einholt.

Ort und Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten